



## Trámites

### Convocatoria Extraordinaria para Estudiantes de Movilidad

La Convocatoria extraordinaria para estudiantes de movilidad se encuentra regulada en el Art. 20 de la [Normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada](#).

Se solicita por escrito, con un [impreso de peticiones varias](#), principalmente en el Registro de las Secretarías de los Centros, o en la Secretaría del Departamento de Ingeniería Civil (Despacho 69, 4º Planta de la E.T.S. de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos).

TIPO DE MOVILIDAD	PLAZO	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD
Alumnos de la <a href="#">UGR</a> que realizarán una movilidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asignaturas de primer cuatrimestre:</b> hasta el 15 de mayo</li><li>• <b>Asignaturas de segundo cuatrimestre:</b> cinco días naturales a contar desde la fecha de revisión del examen</li></ul>	Credencial de becario y documento que acredite la fecha de inicio del curso en la universidad de destino
Alumnos que vienen a la <a href="#">UGR</a>	Cinco días naturales a contar desde la fecha de revisión del examen	Documento expedido por la Oficina de Relaciones Internacionales que acredite que son alumnos de intercambio

## Evaluación por Incidencias

Para los estudiantes del Grado en Ingeniería Civil, la evaluación por Incidencias se encuentra regulada en la [Normativa para incidencias de exámenes aprobada por Junta de Escuela el 19 de diciembre de 2014](#).

Para los estudiantes del Grado en Ingeniería Electrónica Industrial, Grado en Ingeniería Química y Grado en Ciencias Ambientales la evaluación por Incidencias se encuentra regulada en la [Normativa para incidencias de exámenes aprobada por Facultad de Ciencias](#).

Al resto de titulaciones de la [Universidad de Granada \(UGR\)](#), la evaluación por Incidencias se encuentra regulada en el Art. 9 de la [Normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada](#).

- [Proceso de Solicitud de Evaluación por incidencias \(Sede UGR\)](#)

INCIDENCIA	PLAZO	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD
Ante la coincidencia de fecha y hora por motivos de <b>asistencia a órganos colegiados de gobierno o de representación universitaria</b>	Desde la recepción de la convocatoria hasta la fecha del examen	Original de la convocatoria
Por coincidencia con actividades oficiales de los <b>deportistas de alto nivel y de alto rendimiento</b> o por participación en actividades deportivas de carácter oficial representando a la <a href="#">Universidad de Granada</a>	Con una antelación mínima de siete días hábiles a la fecha del examen	Documentación que acredite tal circunstancia

Por <b>coincidencia de fecha y hora de dos o más procedimientos de evaluación</b> de asignaturas de distintos cursos y/o titulaciones	Con una antelación mínima de siete días hábiles a la fecha del examen	Resguardo de matrícula, certificado de notas que acredite no haber superado ambas asignaturas y calendario de exámenes que muestre la coincidencia
En supuestos de <b>enfermedad</b> debidamente justificada a través de certificado médico oficial	Cinco días naturales antes y dos días hábiles después de la fecha del examen	Certificado médico oficial
Por <b>fallecimiento de un familiar</b> hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad acaecido en los diez días previos a la fecha programada para la realización de la prueba	Hasta dos días hábiles después de la fecha del examen	Certificado de defunción y acreditación del grado de parentesco

INCIDENCIA (PARA ALUMNOS DE LA FACULTAD DE EMPRESARIALES)	PLAZO	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD
Por <b>coincidencia de fecha y hora de dos o más procedimientos de evaluación</b> de asignaturas de distintos cursos y/o titulaciones	Los alumnos de la Facultad de Empresariales tienen su propio procedimiento. Deben consultar en la secretaría del Centro	Resguardo de matrícula, certificado de notas que acredite no haber superado ambas asignaturas y calendario de exámenes que muestre la coincidencia

## Evaluación Única Final

- [Instrucciones para la solicitud de Evaluación Única Final \(EUF\)](#)
- [Proceso de solicitud de Evaluación Única Final \(Sede UGR\)](#)

## **Evaluación Extraordinaria por Tribunal**

- [Instrucciones para la solicitud de Evaluación Extraordinaria por Tribunal](#)

## **Solicitud de Peticiones Varias**

- [Proceso de Solicitud genérica para la UGR \(Sede UGR\)](#)