



## Trámites

### Convocatoria Extraordinaria para Estudiantes de Movilidad

La Convocatoria extraordinaria para estudiantes de movilidad se encuentra regulada en el Art. 20 de la [Normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada](#).

Se solicita por escrito, con un [impreso de peticiones varias](#), principalmente en el Registro de las Secretarías de los Centros, o en la Secretaría del Departamento de Ingeniería Civil (Despacho 69, 4º Planta de la E.T.S. de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos).

TIPO DE MOVILIDAD	PLAZO	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD
Alumnos de la <a href="#">UGR</a> que realizarán una movilidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asignaturas de primer cuatrimestre:</b> hasta el 15 de mayo</li><li>• <b>Asignaturas de segundo cuatrimestre:</b> cinco días naturales a contar desde la fecha de revisión del examen</li></ul>	Credencial de becario y documento que acredite la fecha de inicio del curso en la universidad de destino
Alumnos que vienen a la <a href="#">UGR</a>	Cinco días naturales a contar desde la fecha de revisión del examen	Documento expedido por la Oficina de Relaciones Internacionales que acredite que son alumnos de intercambio

## Evaluación por Incidencias

A los estudiantes del Grado en Ingeniería Civil, la evaluación por Incidencias se encuentra regulada en la [Normativa para incidencias de exámenes aprobada por Junta de Escuela el 19 de diciembre de 2014](#).

Al resto de titulaciones de la [Universidad de Granada \(UGR\)](#), la evaluación por Incidencias se encuentra regulada en el Art. 15 de la [Normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada](#).

Se solicita por escrito, con un [impreso de peticiones varias](#), principalmente en el Registro de las Secretarías de los Centros, o en la Secretaría del Departamento de Ingeniería Civil (Despacho 69, 4º Planta de la E.T.S. de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos).

INCIDENCIA	PLAZO	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD
Ante la coincidencia de fecha y hora por motivos de <b>asistencia a órganos colegiados de gobierno o de representación universitaria</b>	Desde la recepción de la convocatoria hasta la fecha del examen	Original de la convocatoria
Por coincidencia con actividades oficiales de los <b>deportistas de alto nivel y de alto rendimiento</b> o por participación en actividades deportivas de carácter oficial representando a la <a href="#">Universidad de Granada</a>	Con una antelación mínima de diez días hábiles a la fecha del examen	Documentación que acredite tal circunstancia

<p>Por <b>coincidencia de fecha y hora de dos o más procedimientos de evaluación</b> de asignaturas de distintos cursos y/o titulaciones</p>	<p>Los alumnos de la Facultad de Empresariales tienen su propio procedimiento. Deben consultar en la secretaría del Centro. El resto de alumnos pueden ver el procedimiento a seguir al final de esta página</p>	
<p>En supuestos de <b>enfermedad</b> debidamente justificada a través de certificado médico oficial</p>	<p>Cinco días naturales antes y después de la fecha del examen</p>	<p>Certificado médico oficial</p>
<p>Por <b>fallecimiento de un familiar</b> hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad acaecido en los diez días previos a la fecha programada para la realización de la prueba</p>	<p>Hasta cinco días naturales después de la fecha del examen</p>	<p>Certificado de defunción y acreditación del grado de parentesco</p>

<b>INCIDENCIA (PARA ALUMNOS QUE NO SON DE LA FACULTAD DE EMPRESARIALES)</b>	<b>PLAZO</b>	<b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD</b>
<p>Por <b>coincidencia de fecha y hora de dos o más procedimientos de evaluación</b> de asignaturas de distintos cursos y/o titulaciones</p>	<p>Con una antelación mínima de diez días hábiles a la fecha del examen</p>	<p>Resguardo de matrícula y calendario de exámenes que muestre la coincidencia</p>

## Evaluación Única Final

- [Proceso de Solicitud de Evaluación Única Final \(Sede UGR\)](#)

## Solicitud de Peticiones Varias

- [Proceso de Solicitud genérica para la UGR \(Sede UGR\)](#)