



## Evaluación Única Final

El alumno que solicite la evaluación única final para alguna de las asignaturas del Departamento de Ingeniería Civil, deberá tener en cuenta las siguientes instrucciones:

### 1. ¿QUÉ PLAZO HAY PARA SOLICITAR EVALUACIÓN ÚNICA?

La solicitud debe presentarse en las **dos primeras semanas de impartición** de la asignatura.

Las asignaturas del primer cuatrimestre se presentan en las dos primeras semanas de inicio del primer cuatrimestre y las asignaturas del segundo cuatrimestre se presentan en las dos primeras semanas de inicio del segundo cuatrimestre.

### 2. ¿CÓMO Y DÓNDE SE PRESENTA LA SOLICITUD?

La solicitud deberá detallarse en el [siguiente formulario](#) y se presentará en el [registro General de la Universidad o registros auxiliares \(secretarías de las facultades\)](#). NO se tendrán en cuenta las solicitudes que lleguen por otros medios u otro formato.

### 3. ¿QUÉ DOCUMENTOS DEBEN ADJUNTARSE CON LA SOLICITUD?

- Por motivo laboral: [Fe de vida laboral](#) actualizada.
- Por motivos de salud y/o discapacidad: Certificado médico que acredite la situación.
- Por movilidad Erasmus: Credencial de becario y certificado de llegada al destino.

### 4. ¿CUÁNDO Y CÓMO SE RECIBE LA RESPUESTA A LA SOLICITUD?

En caso de que la resolución sea **POSITIVA**, en un **plazo de 10 días** desde la solicitud, el solicitante recibirá **por correo postal** la comunicación de dicha resolución.

Si el alumno no recibe ninguna comunicación, se entiende desestimada su petición.

**NOTA:** Puede encontrar más información sobre la Evaluación Única Final en la [Normativa](#) que lo regula.

- [Impreso de Solicitud de Evaluación Única Final](#)